



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ไสยะฮาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย อำเภอพิบูลย์ จังหวัดอุดรธานี ขอประกาศว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย จะเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่ นำบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ในการประพฤติปฏิบัติตน เป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลาและสถานการณ์ ให้บริการประชาชนด้วยความ เต็มใจ สุภาพอ่อนน้อมถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถาพนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกาให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอุทัย หนองนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย



Na Sai Subdistrict Administrative Organization's No Gift Policy Commitment: "Integritous and Transparent Ministry of Interior ၂၀၂၂" and "Refrain from Accepting or Offering Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties (No Gift Policy)"

Na Sai Subdistrict Administrative Organization hereby declares its commitment to the "No Gift Policy" and pledges to refrain from accepting or offering any gifts or benefits of any kind related to official duties, whether before, during, or after the performance of duties.

This policy applies to all personnel of the Na Sai Subdistrict Administrative Organization and reflects a firm commitment to upholding the nation's core institutions: the Nation, Religion, Monarchy, and the Constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, promote righteousness, and prioritize public interest over personal gain. Duties shall be performed with diligence, efficiency, and prompt responsiveness to emerging situations, while providing public services with politeness and humility. This commitment aims to ensure that officials serve as positive role models for society and strictly adhere to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials and personnel of the Na Sai Subdistrict Administrative Organization are required to strictly comply with the following measures:

၁. The acceptance or offering of bribes, gifts, or any form of benefit related to official duties is strictly prohibited.
၂. Family members or close associates are not permitted to accept or offer bribes, gifts, or any form of benefit on behalf of officials in connection with official duties.
၃. All duties shall be performed solely for the benefit of the public, avoiding conflicts of interest or actions for personal gain, while preserving the credibility and reputation of the organization.
၄. The acceptance or offering of gifts or benefits, if unavoidable, shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria prescribed by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
၅. A zero-tolerance policy toward bribery is strictly enforced, including the giving or receiving of bribes, gifts, or benefits related to official duties that may result in corruption or misconduct within the organization.

This announcement shall take effect and be applied to all concerned.

Announced on March ၂, ၂၀၂၂


(Mr. Uthai Nongna)

Chief Executive of Na Sai Subdistrict Administrative Organization

การมอบนโยบายระดับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้มอบนโยบาย งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ NO GIFT POLICY ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจข้อควรปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำหรับในปี ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ได้จัดทำประกาศ "แนวปฏิบัติในการ รับและให้ ของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือ "No Gift Policy" เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงสุจริตในการ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ และแนวทางการขับเคลื่อน แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดแนวทางใน การปฏิบัติร่วมกัน ของผู้บริหาร และบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ในการรับและให้ของขวัญและเพื่อประกาศให้ คู่สัญญา หน่วยงาน หรือเอกชนใดที่จะเป็นคู่สัญญา ได้รับทราบแนวปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย โดยทั่วกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการตัดสินใจในเรื่องประโยชน์ สาธารณะ ป้องกันการทุจริต และไม่ เกิดความสับสนเปลี่ยนแปลงทั้งงบประมาณและทรัพยากร ผมจึงขอประกาศ เจตนารมณ์และขอเชิญชวนชาวองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาทราย สร้างวัฒนธรรม "No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่" ตามประกาศองค์การบริหารส่วน ตำบลนาทราย เรื่อง "แนวปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ หรือ"No Gift Policy" ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาธ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
ประจำปิงปวงประมาธ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	๑๐ ม.ค.๒๕๖๘	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย	๑๐ม.ค.๒๕๖๘	ประชุมพนักงาน ประจำเดือนและสร้าง จิตสำนึกและต่อต้าน การทุจริต	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย

ข้าพเจ้า นายอนุพงษ์ นามสกุล แก้วศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายอนุพงษ์ แก้วศรี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายอุทัย หนองนา)
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาทราย
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น
(ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญ
หรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นายอนุพงษ์ แก้วศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอุทัย หนองนา)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน